

Bewirtung Feldspieltage - Leitfaden



Bei Heimspieltagen bewirten wir unsere Gäste. Dies ist einerseits eine Notwendigkeit, damit unsere Gäste bei teilweise mehrstündigen Veranstaltungen weder Hunger noch Durst leiden müssen. Auf der anderen Seite sind die Erlöse aus der Bewirtung notwendige Einnahmen zur Finanzierung der Jugendarbeit!

Zuständig für die Bewirtung ist das veranstaltende Team, vertreten durch den Mannschaftsbetreuer als Ansprechpartner. Dieser sollte im Vorfeld mannschaftsintern absprechen, wie die Aufgaben zu verteilen sind und ggfls. Helferschichten einteilen.

Die Bewirtung findet aus unserer Küche im Forum statt. Der Schlüssel hierzu befindet sich im Schlüsselsafe zwischen der Küchentür und dem Trainerraum. Den aktuellen Code zum Öffnen des Safes bitte rechtzeitig bei Olli über Slack oder unter bewirtung@ktv-hockey.de anfragen. Der Code wird regelmäßig geändert. Die Küche ist ausschließlich zur Bewirtung bei Spieltagen zu nutzen.

Nach Betreten der Küche als erstes die Verriegelung der Fensterabdeckung lösen und diese von außen öffnen. Darauf achten, dass sich dabei keine Personen vor der Klappe befinden. Durch die installierten Gasdruckfedern fährt die Abdeckung automatisch hoch, evtl. muss von Hand noch etwas nach oben nachgedrückt werden, bis die beiden Sicherheitsriegel (gelber Pfeil) an dem schwarzen Gehäuse der Gasdruckfedern einrasten. Die Sitzbank vor der Theke ist mobil und kann versetzt werden, damit die Kunden direkt an die Theke kommen können. Nun noch die klappbare Theke nach außen klappen.

Getränke: In der Forumküche befinden sich standardmäßig folgende Getränke:

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Topfit Iso 0,5l | |
| Cola Mix 0,5l | Apfelschorle 0,5l |
| Limo Zitrone/Orange 0,5l | Mineralwasser Still/Medium 0,5l |

Die Getränke sind gekühlt im großen Kühlschrank. Diesen bitte immer nachräumen (so lange Getränke vorhanden), damit die nachfolgenden Teams auch gekühlte Getränke haben. Eine Preisliste für die angebotenen Getränke hängt aus. Für ausgegebene Flaschen und Kaffeetassen erheben wir jeweils 0,50€ Pfand.

Kaffee/Tee: In der Küche befindet sich eine große Gastro – Kaffeemaschine. Diese ist mit max. 2,0l Wasser zu befüllen (transparenter Messbecher). Kaffeefilter, Kaffee, Zucker, Süßstoff, Tassen etc. befinden sich im Hängeschrank. Milch für Kaffee bitte selbst mitbringen. Für einen mittelstarken Kaffee ca. 6 Esslöffel Kaffeepulver dosieren. Die Kaffeemaschine läuft ca. 20min. – es empfiehlt sich, die erste Kanne gleich nach dem Eintreffen zu starten. Eine zweite Thermo – Pumpkanne ist ebenfalls vorhanden. Zur Zubereitung von Tee gibt es einen Wasserkocher, Teebeutel finden sich ebenfalls im Kaffeeschrank. Übrig gebliebene Milch bitte mitnehmen.

Essen: Das angebotene Essen kann individuell von den Teams festgelegt werden und muss auch von Euch eingekauft bzw. zubereitet werden. Bewährt hat sich u.a. folgendes: Brezeln/Butterbrezeln, Käsebrezeln, belegte Brötchen, Wienerle, Kuchen, Obstsalat, Maultaschen, Grillwürstchen, Eis usw.

Die Preise für das angebotene Essen legt Ihr fest. Die Preise sollten familienfreundlich günstig, aber dennoch wirtschaftlich sein. Bewährt hat sich hier eine Kalkulation des Einstandspreises ungefähr x 2. Für das angebotene Essen könnt ihr eine Preisliste ausdrucken und aushängen oder die Tafelfläche an der Theke verwenden.

Einen Würstchentopf findet ihr unten im Hochschrank. Die Küche ist komplett mit Besteck, Geschirr, Schneidebrettern, Serviertellern etc. ausgestattet. Bitte vermeidet die Verwendung von Einwegartikeln. Im Vorratsschrank findet ihr Pappteller, diese bitte nur zum Verteilen übrig gebliebenen Kuchens verwenden. Servietten und Küchenrollen findet ihr ebenfalls dort. Solltet ihr eine Grill oder Fritteuse benötigen, bitte Olli ansprechen. **Bitte keine Reste in den Kühlschränken zurücklassen, alles muss wieder mitgenommen werden.** Ausnahmen: angebrochenes Kaffeepulver, H-Milch, Ketchup, Senf.

Kühlschränke: Standardmäßig eingeschaltet ist immer nur der große Kühlschrank. Solltet Ihr zusätzlichen Platz z.B. für Lebensmittel benötigen, kann der kleine Kühlschrank zusätzlich eingeschaltet werden. Diesen nach Gebrauch aber wieder leerräumen, ausschalten und die Türen offenstehen lassen.

NEU Kuchenvitrine: Seit diesem Jahr haben wir eine gekühlte Kuchenvitrine! Diese kann auf der Theke aufgestellt werden und die Kuchen sind sowohl gekühlt wie auch hygienisch präsentiert. Nach Gebrauch bitte auswischen und den Kondenswasserbehälter leeren (Klappe auf der Vorderseite links unten).

Kasse/Wechselgeld: Eine Kasse befindet sich im Hochschrank. Wechselgeld muss selbst mitgebracht werden. Es empfiehlt sich, hier mind. 30 – 50€ Münzgeld, insbesondere ausreichend 0,50€ Münzen.

Spülen: Das anfallende Geschirr kann entweder per Hand oder in unserer Spülmaschine (Tabs im Spülschrank) gespült werden. Bitte beachtet, dass die Spülmaschine nach der Nutzung noch am gleichen Tag ausgeräumt werden muss.

Müll: Wir trennen möglichst den anfallenden Müll. Hierzu die Mülltonnen am Kunstrasenplatz oder beim Torwartwagen verwenden. Mülltütenständer finden sich hinter der Tür, Müllsäcke im Vorratsschrank. Größere Müllmengen bitte in unseren Mülltonnen zwischen Umkleidekabinen und Garagen entsorgen.

Aufräumen: Wenn der Spieltag rum ist, bitte die Küche wieder so aufräumen, wie ihr sie vorgefunden habt. Spülmaschine ausräumen. Getränke in Kühlschrank nachfüllen. Leergut in passende Kästen einräumen. Essensreste etc. mitnehmen. Theke & Küchenflächen abwischen. Boden fegen, ggfls. nass wischen (Besen & Wischmop hinter der Türe). Müll entsorgen. Biergarnituren aufräumen. Klappe schließen (ACHTUNG: Hierzu Verriegelung an beiden Federarmen (gelber Pfeil) lösen) und von innen verriegeln. Licht & Boiler ausschalten, Küche abschließen, Schlüssel zurück in den Tresor legen und Nummerncode verstellen.

Abrechnung: Hierzu das Abrechnungsformular der Hockeyabteilung verwenden. Ausgaben abziehen (Belege müssen beigelegt werden) und Gewinn an die Hockeyabteilung überweisen.

Kontakt bei Fragen: Oliver Storrer (bewirtung@ktv-hockey.de) oder 01522-1652288