

Bewirtung Hallenspieltage - Leitfaden



Vorab: Uns ist allen bewusst, dass die Bedingungen für eine Bewirtung unserer Gäste bei Heimspieltagen in der Dragonerhalle schwierig sind, da es **keine Küche** oder vergleichbare Räumlichkeiten hierfür gibt. Auch wird die Bewirtung seitens der Stadt dort nur geduldet. Wir versuchen trotzdem, unseren Gästen im Rahmen der Möglichkeiten vor Ort eine Bewirtung mit Getränken und kleinen Speisen anzubieten. Dies ist einerseits eine Notwendigkeit, damit unsere Gäste bei teilweise mehrstündigen Turnierveranstaltungen weder Hunger noch Durst leiden müssen. Auf der anderen Seite sind die Erlöse aus der Bewirtung wichtige Einnahmen zur Finanzierung der Jugendarbeit!

Zuständig für die Bewirtung ist das veranstaltende Team, vertreten durch den **Mannschaftsbetreuer** als Ansprechpartner. Dieser sollte im Vorfeld mannschaftsintern absprechen, wie die Aufgaben zu verteilen sind und ggfls. **Helferschichten** einteilen.

Als erster Schritt sollte bereits im Vorfeld der aktuelle Code des Kombinationsschlusses unseres Getränkeverschlags in der Tiefgarage bei Olli angefragt werden (per Slack oder unter bewirtung@ktv-hockey.de). Der Code wird regelmäßig geändert. Der Zugang zur Tiefgarage befindet sich im Erdgeschoss der Halle (**Achtung:** Türe zur TG mit Keil offenhalten). Getränke können mit dem Klappwagen im Aufzug nach oben transportiert werden.

Die Bewirtung findet im Vorraum des Hallenzugangs statt. Alle notwendigen Utensilien zur Bewirtung befinden sich in den Spindschränken in der Hallengarage. 2 weiße Tische für die Bewirtung aus dem kleinen Raum rechts neben dem Hallenmeisterrum in der Halle holen und aufstellen. Aus hygienischen Gründen bitte die 2 Plexiglas - **Spuckschutze** (stehen auf den Spindschränken) auf die Bewirtungstische stellen. Zusätzlich sind in der Garage 2 Stehtische, diese bitte ebenfalls aufstellen.

Wichtig: Die bei uns gekauften Getränke und Speisen dürfen nur im Bewirtungsbereich verzehrt werden, also nicht in die Halle oder auf die Tribüne mitgenommen werden! Dadurch wird der Reinigungsaufwand nach Ende des Spieltags deutlich reduziert, ist also in Eurem Interesse.

Kaffee: In den Spindschränken befindet sich eine große Gastro – Kaffeemaschine sowie Kaffeefilter, Kaffee, Zucker, Süßstoff, Tassen, Pumpkannen etc. Die Maschine im Lehrerraum auf dem Kühlschrank stellen und dort in Betrieb nehmen. Dafür mit max. 2l Wasser befüllen (transparenter Messbecher), Wasser gibt es in dem kleinen Duschaum. Für einen mittelstarken Kaffee ca. 6 Esslöffel Kaffeepulver dosieren. Die Kaffeemaschine läuft ca. 20min. – es empfiehlt sich, die erste Kanne gleich nach dem Eintreffen zu starten. Weitere Thermo – Pumpkannen sind ebenfalls vorhanden.

Getränke: Im Verschlag in der Tiefgarage befinden sich standardmäßig folgende Getränke:

Topfit Iso 0,5l	Apfelschorle 0,5l
Cola Mix 0,5l	Mineralwasser Still/Medium 0,5l
Limo Orange & Zitrone 0,5l	

Eine laminierte Preisliste für die angebotenen Getränke liegt aus. Für ausgegebene Flaschen und Kaffeetassen erheben wir **immer** jeweils 0,50€ Pfand (das ist auch in eurem Interesse, sonst müsst ihr Abends die Flaschen und Tassen in der ganzen Halle verteilt einsammeln).

Essen: Das angebotene Essen kann individuell von den Teams festgelegt werden und muss auch von Euch eingekauft bzw. zubereitet werden. Bewährt hat sich u.a. folgendes: Brezeln/Butterbrezeln, Käsebrezeln, belegte Brötchen, Wienerle, Kuchen, Obstsalat, Waffeln, Maultaschen, usw. Die **Preise** für das angebotene Essen legt Ihr fest. Die Preise sollten familienfreundlich günstig, aber dennoch wirtschaftlich sein. Bewährt hat sich hier eine Kalkulation des Einstandspreises von ungefähr x 2. Für das angebotene Essen könnt ihr eine Preisliste ausdrucken und aushängen. Bei Unsicherheit bzgl. der einzukaufenden Mengen könnt ihr Euch an Olli wenden.

Einen Würstchentopf findet ihr im Spindschrank, ebenso eine Doppelkochplatte. Des Weiteren findet ihr dort noch Einwegbesteck, Schneidebretter, Schüsseln, Servietten und Pappteller. Einwegartikel, soweit noch vorhanden, stammen aus unseren Vorräten und werden nach und nach durch Mehrwegartikel ersetzt. **Strom** für Würstchentopf etc. muss aus dem Lehrerduschraum geholt werden (Kabeltrommel und Mehrfachstecker im Spindschrank). Normalerweise hilft der Hallenmeister beim Verlegen des Kabels mit einer Kabelbrücke über den Flur.

Zum Kühlen der eingekauften Lebensmittel kann der kleine Kühlschrank im Lehrerraum genutzt werden. Dieser ist nach Ende der Veranstaltung wieder zu leeren und ggfls. zu reinigen, **es darf nichts zurückbleiben!** Kühlschrank eingeschaltet lassen. Hier kann auch der Tisch zum Zubereiten belegter Brötchen etc. genutzt werden.

Kasse/Wechselgeld: Eine Kasse befindet sich im Spindschrank. Wechselgeld muss selbst mitgebracht werden. Es empfiehlt sich, hier mind. 30 – 50€ Münzgeld.

Spülen: Das anfallende Geschirr muss per Hand in einer Spülwanne in dem Lehrerduschraum gespült werden. Spülmittel und Handtücher findet ihr in den Spindschränken. Benutzte Handtücher bitte zu Hause waschen und im Laufe der Folgeweche wieder in den Spindschrank zurücklegen.

Müll: Mülltütenständer finden sich neben den Spindschränken, Müllsäcke darin. Volle Müllsäcke bitte in den Mülltonnen neben der Garageneinfahrt entsorgen. Sind diese abgeschlossen bitte dem Hausmeister fragen.

Aufräumen: Wenn der Spieltag rum ist, bitte alles wieder so aufräumen, wie ihr es vorgefunden habt. Leergut in passende Kästen einräumen und zusammen mit nicht benötigten Getränken zurück in den Verschlag in der Garage bringen, abschließen und Nummerncode verstellen. Nicht verkaufter Kuchen, Brotbelag usw. bitte mitnehmen, **es darf nichts zurückbleiben!** Bewirtungstische abwischen und zurückräumen. Die Halle muss besenrein verlassen werden: Boden im Bewirtungsbereich fegen, bei ausgelaufenen Getränken auch nass wischen (Besen & Wischmopp bei den Spindschränken). Festgetretene Kuchenreste etc. wegkratzen. Stehtische aufräumen. Sollte nach Ende des Spieltages noch ein weiterer Spieltag (auch am Folgetag) stattfinden, können Abbauarbeiten oder auch Lebensmittelreste an die nachfolgende Mannschaft übergeben werden. Dies ist aber unbedingt mit dem Mannschaftsbetreuer der Folgemannschaft abzusprechen. Die Reinigung muss aber in jedem Fall nach Ende des Spieltages erledigt werden.

Abrechnung: Hierzu das Abrechnungsformular der Hockeyabteilung (Downloadbereich auf der KTV – Website) verwenden. Ausgaben abziehen (Belege müssen beigefügt werden) und Gewinn an die Hockeyabteilung überweisen.

Kontakt bei Fragen: Oliver Storrer (bewirtung@ktv-hockey.de) oder 01522-1652288